

COMUNE DI SAN VITO LO CAPO
REGIONE SICILIA

Ufficio del Sindaco

Via Savoia n. 167 - 91010 - (Tp) - Centralino n.0923/621211

- Fax Ufficio Protocollo n. 0923/972383 -

- P. E. C.: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it -

- Codice fiscale n. 80002000810 -

DECRETO SINDACALE n. 14/2018

OGGETTO: Conferimento al Dott. Pasquale Montalbano di incarico di esperto del Sindaco ex art. 14 L.R. n. 7/1992 e s.m.i.

IL SINDACO

ATTESO che ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 26/08/1992 n. 7 (modificato dall'art. 41 comma 3 della l.r. 26/1993, dell'art. 4 della l.r. 38/1994, integrato dall'art. 6 comma 1 della l.r. 41/1996 e modificato dall'art. 48 comma 1 della l.r. 6/1997), il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi, a tempo determinato, ad esperti estranei all'Amministrazione dotati di adeguata professionalità;

RILEVATO che detti incarichi non costituiscono rapporto di pubblico impiego, potendo, per converso, assumere la forma dell'incarico professionale;

RICHIAMATO l'orientamento in materia della Corte dei Conti ed in particolare la sentenza n. 3123/2007 della Sezione Giurisdizionale di appello per la Regione Siciliana, confermata dalla successiva sentenza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale di appello per la Regione Siciliana n. 334/2008 con cui il Giudice contabile afferma:

1. che è ribadito che, ai sensi dell'art. 15 lettera o", dello Statuto, la Regione Siciliana ha legislazione esclusiva in materia di "regime degli enti locali e delle circoscrizioni relative";
2. che il Sindaco, pertanto, al quale spettano oltre i precipui compiti appositamente attribuiti dalla Legge anche quelli che per legge e statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale, degli Organi di decentramento, del Segretario e dei Dirigenti, ha la facoltà, per l'attuazione del proprio programma di governo, di nominare esperti di specifica competenza, indipendentemente dal fatto che sussista apposita struttura amministrativo -burocratica di supporto (Corte dei Conti, Sezione Sicilia n. 27/2011, n. 38/2001 e n. 3555/2004);
3. che vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità" previste dall'art. 51 comma 7 della legge 8 giugno 1990 n. 142 (oggi art 110 comma 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267), recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 e gli incarichi di cui all'art. 14 della legge regionale n. 7/1992;
4. la norma, a cagione del rapporto strettamente fiduciario tra Sindaco e gli esperti, non prevede alcun obbligo per il capo dell'amministrazione comunale di verificare, preventivamente, la sussistenza o meno all'interno dell'organizzazione burocratica

amministrativa di soggetti che posseggano i requisiti professionali per assolvere ai compiti oggetto dell'incarico esterno; del resto, la circostanza che l'incarico di esperto debba essere conferito solo per fini istituzionali, unitamente al rispetto del limite numerico, dell'importo massimo della retribuzione, dell'effettività della prestazione svolta, nonché della specifica professionalità richiesta, costituiscono limiti stringenti che evitano il trasmodare in esercizio arbitrario di una facoltà concessa all'organo politico dell'ente locale;

PRESO ATTO del parere 19 del 02 Aprile 2013 della Corte dei Conti - Sezioni Riunite per la Regione Siciliana - da cui emerge che anche i compensi degli esperti del Sindaco debbano ricomprendersi nell'obiettivo di riduzione e nel limite massimo consentito per la tipologia di spesa di cui all'art. 96 comma 7 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 così come modificato in sede di conversione in legge 30 luglio 2010, n. 122;

RAVVISATO che lo scrivente Sindaco intende conferire incarico fiduciario ad un esperto per coadiuvare l'organo di direzione politica nell'attività di programmazione e di indirizzo in materia di Contabilità e Finanza Pubblica, Scritture contabili, modalità di verifica e pagamento telematiche e di Tributi Comunali, naturalmente estranea allo svolgimento delle funzioni gestionali che restano affidate "ope legis" ai Responsabili di settore e/o di posizione;

RITENUTO fornire un supporto tecnico adeguato alle problematiche specifiche che le rispettive materie rivestono anche in considerazione del fatto che, in più occasioni, gli Assessori hanno segnalato la necessità di avere un supporto tecnico anche alla luce dell'evoluzione nominativa in materia di bilancio e tributi;

RITENUTO parimenti, fatte salve le prerogative gestionali, di fornire, da subito e senza ritardo, stante la tempistica in atto disponibile, al responsabile "ad interim" dei Servizi Finanziari, un valido presidio tecnico/teorico che sia di riferimento negli adempimenti che questo Ente è chiamato a porre in essere in materia di trasparenza ed in ordine all'invio telematico e pubblicazione degli atti e degli estratti relativi alle scritture contabili approvate alla Banca dati della pubblica Amministrazione, di cui al D.M. 12 maggio 2016 (Bdap);

RITENUTO, questa determinazione costituisca un atto concreto per lo sviluppo di quelle linee programmatiche esplicitate da questa A.C. in materia di contabilità pubblica e tributi locali;

PRESO ATTO del positivo apporto professionale del Dott. Pasquale Montalbano prestato nell'Ente nei periodi trascorsi della precedente ed attuale Amministrazione;

CONSIDERATO che tale incarico risulta particolarmente utile per un'adeguata ed immediata azione di indirizzo dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il C.V., già agli atti dell'Ente, del Dott. Montalbano Pasquale, di seguito generalizzato, che lo documenta persona idonea, per competenza ed esperienza, cui conferire l'incarico di esperto nelle materie oggetto del presente incarico in atto indicate e di pertinenza dei Settori Comunali II e IV;

ATTESO che il Dott. Montalbano Pasquale, si è dichiarato formalmente disponibile ad assumere un incarico di collaborazione con questa Amministrazione e nello specifico ha manifestato interesse a contribuire alla concretizzazione delle linee programmatiche tracciate, giusta nota acclarata al n. 22139 del Protocollo Generale in data 06/12/2018;

PRECISATO che:

- che l'incarico da espletare da parte dell'esperto non attiene, pertanto, a compiti gestionali essendo unicamente mirato a supportare l'organo politico nell'attività di competenza costituendone un valido presidio tecnico;
- che il parere 103/2014 del 29/07/2014 della Corte dei Conti - Sezione di controllo per la Regione Siciliana circa la non sussistenza di alcun divieto per il Sindaco di Comuni siciliani di rinnovare o prorogare gli incarichi a tempo determinato ad esperti estranei all'amministrazione di cui all'art. 14 della Legge regionale 26 Agosto 1992 n. 7 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che l'odierno incarico scaturisce dall'esercizio di una facoltà riconosciuta al Sindaco dall'ordinamento regionale degli Enti Locali il quale prevede, in modo esclusivo, la disciplina di tale istituto giuridico;

VISTO l'art. 6, 3° comma della L.R. 23/12/2000 n. 30;

VISTO l'art 15 del D.lgs 33/2013 e s.m.i. circa gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

VISTO il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.R.EE.LL in Sicilia;

DETERMINA

DI CONFERIRE al Dott. Pasquale Montalbano, nato a Sciacca (AG) il 04/01/1978 ed ivi residente in via dei Lillà n. 15, l'incarico a tempo determinato di esperto estraneo all'Amministrazione, ex art. 14 L.R. n 07/92 e s.m.i., a disposizione del Sindaco, per tutte le attribuzioni di competenza di quest'ultimo in materia di Contabilità e Finanza Pubblica, Scritture contabili, modalità di verifica e pagamento telematiche e di Tributi Comunali;

DI DARE ATTO che l'incarico avrà durata fino al 30/06/2019 con decorrenza dalla data di accettazione e sottoscrizione di apposito disciplinare, fatte salve ulteriori determinazioni di proroga;

DI STABILIRE che detto incarico che non costituisce rapporto di pubblico impiego;

DI STABILIRE che per l'incarico il Dott. Montalbano percepirà un compenso in linea con le condizioni previste dal disciplinare in precedenza sottoscritto con questo Ente e pertanto la misura del compenso mensile è determinata, per il periodo dell'incarico, in € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) comprensiva di IVA e C.N.P.A.D.C., calcolata al di sotto del trattamento previsto per i dipendenti in possesso della seconda qualifica dirigenziale;

DI STABILIRE che tale compenso sarà corrisposto con le modalità previste dal richiamato disciplinare al lordo delle ritenute di legge;

DI DARE ATTO che l'incarico è revocabile in ogni momento a giudizio discrezionale del Sindaco;

DI DARE ATTO che l'incarico osserverà le modalità stabilite nello schema di disciplinare qui allegato;

DI PRECISARE che l'incaricato dovrà annualmente relazionare sull'attività svolta per le finalità di cui all'art. 14 c. 4 della L.R: 26 Agosto 1992, n. 7 e s.m.i;

DI PRECISARE che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;

DI STABILIRE che il Dott. Montalbano Pasquale, per lo svolgimento dei compiti infra descritti e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, potrà accedere ed utilizzare gli Uffici Comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali ed i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione comunale;

DI APPROVARE l'allegato disciplinare nel quale sono contenute le norme cui deve seguire l'incarico;

DI COMUNICARE il presente provvedimento all'interessato;

DI DEMANDARE al Secondo Settore la formale assunzione della spesa necessaria complessiva di € 10.000,00 imputandola sullo stanziamento del bilancio pluriennale 2018/2020 esercizi 2018 e 2019 al capitolo 10120304;

DI NOTIFICARE copia del presente provvedimento ai predetti Responsabili di Settore di questo Ente, al Segretario generale, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Organo di Revisione ed alle OO.SS. R.S.U. Aziendali;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente affidamento sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti degli artt. 15, 23 e 37 D. Lgs. 33/2013, onerandone il personale dell'Ufficio di segreteria dell'Ente;

DI ONERARE il personale dell'Ufficio di Segreteria/Messi comunali di pubblicare la presente determinazione in guisa da rendere non identificabili i dati personali della controparte non strettamente necessari ai fini di pubblicità istituzionale, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

IL SINDACO
Dott. Giuseppe Peraino

Firmato da:
Peraino Giuseppe
Codice fiscale: TINIT-PRNGPP62T03L331T
Valido da: 20-06-2018 01.00.00 a: 20-06-2021 00.59.59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 12-12-2018 16.12.16
Approvo il documento

DISCIPLINARE DI INCARICO PER ESPERTO DEL SINDACO

Allegato alla Determinazione/Decreto Sindacale n° 14 del 12/12/18

L'anno duemiladiciotto il giorno 13 del mese DICEMBRE, le parti come di seguito costituite:

Il Dott. Giuseppe Peraino, nato a Trapani il 03/12/1962, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di San Vito Lo Capo (TP), avente codice fiscale 80002000810, domiciliato per la carica in San Vito Lo Capo (TP) presso il Palazzo Municipale sito in via Savoia 167, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo

Il Dott. Montalbano Pasquale, nato a Sciacca il 04/01/1978 ed ivi residente in via Dei Lillà 15, C.F. MNTPQL78A04I533N

Premesso che con determinazione sindacale n. 14 del 12/12/18 è stato affidato al Dott. Pasquale Montalbano, l'incarico di esperto, per le materie afferenti alle competenze tecniche del Settore II di questo Ente e meglio specificate nella determinazione medesima e nel presente disciplinare;

Si conviene e stipula quanto di seguito:

ART. 1 - Affidamento ed oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di San Vito Lo Capo (TP), rappresentato come sopra, Conferisce al Dott. Montalbano Pasquale, sopra meglio generalizzato, l'incarico di esperto per le attività di programmazione in materia di Contabilità e Finanza Pubblica, Scritture contabili, modalità di verifica e pagamento telematiche e di Tributi Comunali afferenti alla competenza dei Settori II e IV di questo Comune onde assistere il Sindaco nell'espletamento di attività connesse con le materie di competenza dello stesso per garantire un percorso di rigorosa legalità nell'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale secondo le finalità annunciate con il programma elettorale promuovendo l'attività contrattuale dell'Ente e le iniziative per un suo miglioramento generale.

ART. 2- Durata dell'incarico. Modifiche alla convenzione. Recesso

la validità e l'efficacia della presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa.

L'incarico, avrà durata fino al 30/06/2019, a decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e prosegue, salvo determinazioni diverse, anche di proroga e salvo risoluzione anticipata.

L'incarico comporta la materiale presenza dell'esperto in San Vito Lo Capo due volte a settimana da concordare con il Sindaco.

L'attività dell'esperto non interferisce con le attività di controllo ed i pareri interni previsti dall'ordinamento degli Enti Locali, come previsto dalla L.R. 11/12/1991 n. 48;

Il Comune di San Vito Lo Capo si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza alcun preavviso comunicando però all'interessato, per iscritto, la relativa motivazione.

Nel caso in cui l'esperto intenda recedere dal contratto dovrà darne comunicazione scritta al Sindaco con un preavviso di almeno 10 giorni.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione alla presente convenzione dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

ART. 3- Modalità di espletamento dell'incarico. Obblighi delle parti.

L'esperto si impegna a svolgere l'incarico affidatogli con competenza e professionalità, nonché a produrre, ove richiesto, dal Sindaco, periodiche relazioni sull'attività svolta.

Il rapporto qui costituito deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione. Lo stesso non costituisce né fa nascere alcun rapporto di pubblico impiego.

L'esperto nell'esercizio della sua attività è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.). E, altresì, tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico al professionista saranno assegnati dall'Ente gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività.

Egli potrà accedere presso tutti gli Uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari e con i responsabili del procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico ad alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione.

E' consentito all'esperto, su autorizzazione del Segretario generale, di asportare momentaneamente carte e documenti, non caratterizzati da particolare riservatezza, indispensabili per la predisposizione di provvedimenti e relazioni presso lo studio privato dell'incaricato.

ART. 4 - Responsabilità

Il professionista solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'incarico affidato.

Eventuali sinistri che l'esperto dovesse subire nei locali comunali per l'esercizio della sua attività rimangono a carico dell'Amministrazione comunale;

ART. 5 - Compensi

Resta espressamente inteso e convenuto che tutte le attività e le funzioni che il professionista andrà a prestare in forza del presente incarico sono rese sulla base di un compenso stabilito con la richiamata determinazione del Sindaco della quale il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale.

Il compenso mensile di € 1.500,00 (comprensivo di IVA e C.N.P.A.D.C.) sarà corrisposto con mandato di pagamento a cura dell'Ufficio di Ragioneria, previa presentazione di fattura elettronica.

ART. 6 Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto accertate gravi inadempienze debitamente contestate dall'Amministrazione con espressa diffida ad adempiere con assegnazione di termine.

Qualora il professionista, a giudizio motivato dell'Amministrazione, non ottemperi anche solo a parte dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di pronunciare la risoluzione dell'incarico medesimo e rimanere libera da ogni impegno qui assunto.

ART. 7 - Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

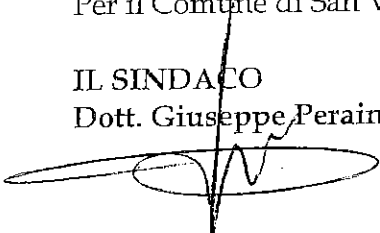
ART. 8 - Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Trapani.

Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono, per accettazione, come appresso

Per il Comune di San Vito Lo Capo

IL SINDACO
Dott. Giuseppe Peraino



L'esperto incaricato

Dott. Montalbano Pasquale

