

Imposta di soggiorno: istruzioni per i gestori

- Obbligo di informare la clientela
- Modalità di pagamento e rilascio della ricevuta
- Presentazione delle dichiarazioni
- Modalità di versamento dell'imposta per i gestori e scadenze

Obbligo di informare la clientela

Materiale informativo

Gli albergatori e in generale tutti i gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad esporre, in appositi spazi (bacheche o altro supporto visibile), il materiale informativo istituzionale fornito dall'Amministrazione comunale.

I gestori dovranno informare i clienti sulle tariffe in vigore e sulle agevolazioni eventualmente applicabili.

Riferimenti normativi

Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno, Delibera Consiliare N. 17 del 24.04.2014.

Modalità di pagamento e rilascio della ricevuta

Pagamento da parte del cliente

L'imposta s'intende assolta al momento del pagamento da parte del soggetto che alloggia nelle strutture ricettive.

-Rilascio della ricevuta di pagamento

Per il rilascio della ricevuta di pagamento i gestori sono tenuti ad osservare le disposizioni impartite con l'art. 6 del Regolamento Comunale, nonché le presenti istruzioni.

- Rilascio della ricevuta nominativa

Prevede l'uso di **bollettari forniti dall'Amministrazione comunale** che i gestori dovranno ritirare presso l'ufficio Tributi del Comune sito al piano 1° di Via Savoia, 167.

È a cura del gestore richiedere ulteriori bollettari con congruo anticipo rispetto al previsto esaurimento.

- I bollettari sono composti di due parti: madre e figlia e solo quest'ultima dovrà essere consegnata al cliente.

- Nella ricevuta dovranno essere indicati: il nominativo del cliente, il numero di pernottamenti , l'imposta totale dovuta, durata del soggiorno, numero fattura/ricevuta, componenti paganti e componenti esenti.

Presentazione delle dichiarazioni

Le comunicazioni riepilogative dei versamenti dell'imposta sono indicati nell'art. 6 comma 1 del vigente Regolamento.

L'omessa o ritardata comunicazione comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.9.

La modulistica da utilizzare è scaricabile dal sito ufficiale del Comune.

Modalità di versamento dell'imposta per i gestori e scadenze

Gli albergatori dovranno procedere al versamento di quanto riscosso a titolo di imposta di soggiorno secondo le disposizioni presenti nell'art. 7 del Regolamento.

Il trasferimento all'Amministrazione degli importi riscossi deve avvenire tramite **bonifico bancario** utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

IBAN IT 74G 02008 81960 000101673272

BANCA UNICREDIT