



# COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Provincia Regionale di Trapani

\*\*\*\*\*

**Settore IV - Ufficio Personale**

Via Savoia n. 167 - 91010 - (Tp) - Centralino n.0923/621211

- Fax Ufficio Protocollo n. 0923/972383 -

- P. E. C.: [protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it](mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it) -

- Codice fiscale n. 80002000810 -

## AVVISO – SELEZIONE PUBBLICA

**CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE IN STAFF, QUALE SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA – ART. 90 D. LGS 267/2000, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO “PART TIME” DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA “D”, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

**IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE – Ufficio Risorse Umane –**

**PREMESSO CHE** con deliberazione di G.M. n.104 del 25.09.2018 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 ed il piano annuale delle assunzioni 2018, le quali prevedono l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile, collaboratore nell'ufficio di Staff del Sindaco, a tempo determinato part time a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.90, D.Lgs 267/2000 ;  
**VISTA** la determinazione del responsabile del Settore di approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;  
**VISTO** l'art.90 del D. Lgs. 267/2000;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di incarico di collaborazione nell'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi art. 90 del D.lgs 267/2000, per la copertura a tempo determinato e “part-time” a 18 ore settimanali di un Istruttore Direttivo Contabile di categoria giuridica “D”, posizione economica D1.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco sulla base dei “curricula vitae” professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate ed eventuale colloquio con il Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff e più in generale espletare funzioni a supporto al Sindaco, alla Giunta Municipale ed agli Organi Istituzionali dell'Ente per agevolare la loro azione di indirizzo e controllo attinenti l'area contabile, e più in generale di quelli che l'Amministrazione riterrà di porre in essere per il completamento del suo programma elettorale in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla valorizzazione e salvaguardia delle entrate mediante controlli finalizzati al potenziamento dell'attività di riscossione dei tributi locali;

## **2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza: cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Assenza di procedimenti penali e/o di condanne penali che- salvo riabilitazione- possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Non essere stati licenziati dalla P.A. per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n.3;
- Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Laurea (L) o Diploma di Laurea (LS) o Laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio o Laurea equivalente;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **3.AFFIDAMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Sindaco, provvederà ad individuare, il soggetto cui conferire l'incarico in oggetto, previa valutazione comparativa dei "curricula" ed eventuale colloquio individuale, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

L'incarico sarà effettuato con provvedimento del Sindaco e decorrerà dalla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto è sciolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato del Sindaco in quanto trattasi di rapporto fiduciario.

La nomina e la conseguente stipula del contratto di lavoro sono subordinati all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018, del rendiconto di gestione 2017 e della relativa comunicazione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche ( Bdap).

#### 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato part-time a 18 ore, sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Trattamento economico è pari a quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo ed è costituito dallo stipendio tabellare della categoria giuridica "D", tredicesima mensilità, assegno nucleo familiare ed indennità aggiuntive se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento ai sensi dell'art. 90 c. 3 del D.lgs 267/2000.

#### 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato B) al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema. Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a. dettagliato curriculum professionale, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la valutazione professionale dell'aspirante;
- b. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 14/12/2018 regolare domanda** redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI SAN VITO LO CAPO – VIA SAVOIA 167 – 91010 – SAN VITO LO CAPO in busta chiusa con indicazione “**Contiene domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di collaboratore in staff, ai sensi dell’art.90 del d.lgs.n.267/2000 di un Istruttore direttivo contabile cat. D**”. Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito Lo Capo in Via Savoia, n. 167, negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13,00 e il Martedì ed il Giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda completa di allegati richiamati sopra, con istanza regolarmente firmata, in formato PDF all'indirizzo: [protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it](mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it). Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

#### 6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancata presentazione e sottoscrizione del *curriculum vitae*;

- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione anche di una delle dichiarazioni contenute nello schema di domanda allegato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

## **7. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7.8.90, n.241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Personale – Dott. Andrea Ferguglia-. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle leggi ed ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore, nonché al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Vito Lo Capo.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento 2016/679UE e dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **AVVERTENZE**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente bando, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di una graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Responsabile del Settore personale del Comune di San Vito Lo Capo – Via Savoia 167 – 92010 San Vito Lo Capo (telefono 0923621258 – 923621211).

San Vito Lo Capo, li .....

**Il Responsabile del Settore I, II e IV**

**Ufficio Gestione Risorse Umane**

F.to Dott. Andrea Ferguglia

ALLEGATO "B" SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

Al Comune di  
SAN VITO LO CAPO  
Via Savoia n. 167  
92010 - SAN VITO LO CAPO

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE IN STAFF DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME , AI SENSI DELL' ART. 90, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

Il/La sottoscritto/a.....

Codice fiscale .....

**CHIEDE**

di partecipare alla SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE IN STAFF DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME , AI SENSI DELL' ART. 90, DEL D.LGS. N. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a il ..... a ..... Prov. ....;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
4. di essere residente a ..... Provincia ..... (c.a.p. ....) in via ..... nr. .... tel. .... cellulare

.....mail.....e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione;

5. di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... ;

7. di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

8. di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione .....  
.....(eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso.....  
.....  
.....  
.....;

11. l'insussistenza a proprio carico di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni;

12. di essere in possesso del titolo di studio di .....  
conseguito il..... presso .....  
con voti .....(in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per l'accesso alla selezione citare gli estremi di legge); di essere abilitato all'esercizio della professione di .....  
.....;

13. di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa e professionale (specificare)  
.....  
.....;

14. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

15. di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le

disposizioni di legge vigenti e regolamenti e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

**ESPRIME**

La propria disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa subito dopo il conferimento dell'incarico;  
la propria incondizionata accettazione a tutte le norme del presente avviso.

data.....

firma .....(non è richiesta l'autenticazione della firma)

**ALLEGATI OBBLIGATORI**

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, e ogni altra documentazione ritenuta utile al fine della presente selezione

Il sottoscritto chiede, inoltre, che la corrispondenza relativa alla presente domanda sia trasmessa al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data .....

**FIRMA**