

COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Provincia Regionale di Trapani

Via Savoia n. 167 - 91010 - (Tp) - Centralino n.0923/621211

- Fax Ufficio Protocollo n. 0923/972383 -

- P. E. C.: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it -

- Codice fiscale n. 80002000810 -

Prot. 9560 15 MAG. 2019

OGGETTO: CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO A TERMINI DELL'ART. 4, COMMA 6, DEL D.L. 31 AGOSTO 2013, N. 101 E SS.MM.II. E DELL'ART. 30 DELLA L.R. 28 GENNAIO 2014, N. 5 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER N. 20 ORE SETTIMANALI E N. 1 POSTO DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI.-

VERBALE DELLA III[^] SEDUTA DEL 14.05.2019

Il giorno quattordici, del mese di maggio, dell'anno 2019, alle ore 15:30 nell'Ufficio del Responsabile del Settore I e IV, si è riunita la Commissione incaricata della predisposizione della graduatoria relativa alla procedura di selezione in oggetto, nominata giusta determinazione del Sindaco n. 9 del 02.04.2019.

Sono presenti i Signori:

- 1) Dott. Andrea Ferguglia, Responsabile del Settore I e I;
- 2) Arch. Girolamo Aldo Carano, Responsabile del Settore III;
- 3) Dott. Gianfranco Genovese, Responsabile del Settore I - Affari Istituzionali del Comune di Paceco;
- 4) Sig.ra Grammatico Francesca, dipendente del Comune di San Vito Lo Capo;

La Commissione, dopo aver constatato l'integrità del faldone contenente gli atti del concorso e verificata l'integrità delle buste contenenti le istanze di partecipazione e quelle contenenti gli elaborati della prova scritta, procede all'apertura delle seguenti buste ed esamina le domande pervenute sotto il profilo della ammissibilità e ricorrenza dei requisiti di partecipazione:

- 1) Prot. 549 del 09.01.2019 - recante il mittente Coppola Francesca;
La Commissione nel verificare l'ammissibilità della domanda pervenuta prende atto della mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 6, lett. a) del bando. Pertanto si procede all'esclusione della candidata Signora Coppola Francesca, demandando all'Ufficio del Personale del Comune di San Vito Lo Capo per i provvedimenti di riesame in rapporto al titolo di studio posseduto.
- 2) Prot. 550 del 09.01.2019 - recante il mittente Vultaggio Rosaria;
Accertato il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dalla candidata, la stessa viene ammessa;
- 3) Prot. 551 del 09.01.2019 - recante il mittente Pace Pasqua;
Accertato il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dalla candidata, la stessa viene ammessa;
- 4) Prot. 552 del 09.01.2019 - recante il mittente Maceri Maria Patricia;


Accertato il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dalla candidata, la stessa viene ammessa;

- 5) Prot. 553 del 09.01.2019 – recante il mittente Como Anna Maria;
Accertato il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dalla candidata, la stessa viene ammessa;
- 6) Prot. 554 del 09.01.2019 – recante il mittente Coppola Andrea;
Accertato il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal candidato, lo stesso viene ammesso;
- 7) Prot. 557 del 09.01.2019 – recante il mittente Alastra Domenica;
Accertato il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dalla candidata, la stessa viene ammessa;

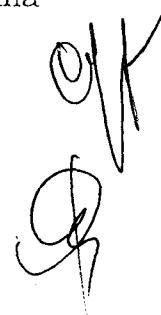
La Commissione procede alla correzione della prova scritta cui saranno assegnati i punteggi secondo i criteri stabiliti e secondo le risposte corrette che si custodiscono in atti.

La Commissione quindi procede all'apertura della prima busta che viene scelta casualmente, contrassegnata la busta e tutto il materiale in essa contenuto (elaborato e busta contenente i dati anagrafici) con il numero 1, si procede alla correzione dell'elaborato, si assegna il punteggio e si prosegue con lo stesso metodo con la seconda busta, fino all'ultima busta che viene contrassegnata con il numero 7.

Terminata la valutazione di tutte le prove e quindi assegnati i relativi punteggi, viene aperta per ogni busta, la busta più piccola contenente i nominativi dei candidati e si provvede a compilare la scheda dei punteggi ottenuti dai candidati elencati secondo l'ordine di numerazione dato casualmente dalla Commissione, come riportato nella tabella che segue:



PROGR.	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	CANDIDATO
1	40/40	COPPOLA ANDREA
2	40/40	MACERI MARIA PATRICIA
3	40/40	COMO ANNA MARIA
4	40/40	VULTAGGIO ROSARIA
5	36/40	PACE PASQUA
6	39/40	COPPOLA FRANCESCA
7	40/40	ALASTRA DOMENICA



Si dà atto che tutti e sei i candidati ammessi hanno superato la prova scritta.

La commissione procede alla valutazione dei titoli, dei candidati ammessi, secondo i criteri previsti dal bando e dettagliati nel verbale della prima seduta, stabilendo che il servizio prestato presso il Comune di San Vito lo Capo essendo identico per tutti i candidati non viene valutato.

Si procede alla redazione di apposite schede di valutazione dei titoli per ogni candidato che vengono custodite agli atti del concorso, di cui di seguito si riportano i punteggi conseguiti:

PROGR.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI
1	COPPOLA FRANCESCA	NON AMMESSA
2	VULTAGGIO ROSARIA	3,53
3	PACE PASQUA	1,00
4	MACERI MARIA PATRICIA	0,25
5	COMO ANNA MARIA	5,62
6	COPPOLA ANDREA	2,72
7	ALASTRA DOMENICA	2,50

Al termine delle superiori operazioni la Commissione predispone la seguente graduatoria provvisoria di merito:

GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO

PROGR.	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO TOTALE PROVVISORIO
1	COPPOLA FRANCESCA	NON AMMESSA		
2	VULTAGGIO ROSARIA	40	3,53	43,53
3	PACE PASQUA	36	1,00	37,00
4	MACERI MARIA PATRICIA	40	0,25	40,25
5	COMO ANNA MARIA	40	5,62	45,62
6	COPPOLA ANDREA	40	2,72	42,72
7	ALASTRA DOMENICA	40	2,50	42,50

La Commissione stabilisce per il 31 maggio 2019 a partire dalle ore 10:00 la data per i colloqui, la prova di conoscenza delle attrezzature informatiche e della lingua straniera scelta dai candidati.

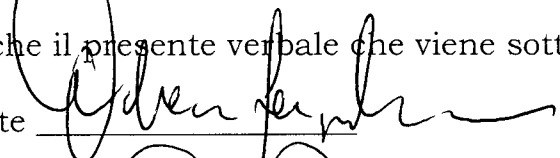
Viene stabilito che prima dei colloqui si procederà al sorteggio della lettera alfabetica del cognome del candidato per stabilire l'ordine con cui si svolgeranno i colloqui.

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

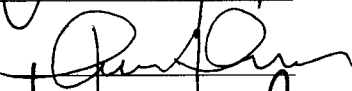
Il Presidente alle ore 20:30 dichiara chiusa la seduta.

Del che il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

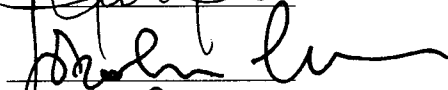
Il Presidente



Il Componente



Il Componente



Il Verbalizzante

