



**COMUNE DI SAN VITO LO CAPO
REGIONE SICILIA**

Ufficio del Sindaco

Via Savoia n. 167 - 91010 - (Tp) - Centralino n.0923/621211

- Fax Ufficio Protocollo n. 0923/972383 -

- P. E. C.: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it -

- Codice fiscale n. 80002000810 -

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 24 del 05/12/2019

OGGETTO: PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE IN STAFF, QUALE SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX ART. 90 DEL D.L.G.S. 267/2000 PER ANNI UNO (PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2020).

IL SINDACO

Premesso che:

- con delibera di G.M. n. 213 del 03/10/2008, con la quale la giunta municipale ha modificato parzialmente il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 200 del 19/12/2001, aggiungendo l'art. 7 bis che consente al Sindaco di avvalersi della facoltà dell'art. 90 del TUEL in ordine alla possibilità di istituire, secondo le previsioni in esso contenute, posti alle sue dirette dipendenze per funzioni di indirizzo e controllo attribuite allo stesso dalla legge;
- con delibera della Giunta Comunale n. 104 del 25/09/2019, è stato aggiornato il Piano occupazionale 2018, prevedendo la copertura del posto vacante di un posto di "collaborazione in Staff quale supporto agli organi di Direzione Politica". mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, con decorrenza dal 31/12/2018 al 30/12/2019 prorogabile fino al termine del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco;
- con determinazione del sottoscritto n. 902 del 30/11/2018, è stato bandito l'avviso per il conferimento di un incarico collaborazione in Staff quale supporto agli organi di Direzione Politica".

Preso atto che con atto sindacale n. 19 del 21/12/2018, a completamento della suddetta procedura, il Sindaco ha individuato nella Dott.ssa Giustiniani Giuseppa, nata a Erice, il 15/05/1982 residente in San Vito Lo Capo V.le C. Colombo n. 297, il soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro pubblico, a tempo determinato e part time per 18 ore settimanali, per la copertura di un posto di "collaborazione in Staff quale supporto agli organi di Direzione Politica".

Dato atto che con determinazione del responsabile del servizio risorse umane n° 1100 del 28/12/2018 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e part time della dott.ssa Giustiniani Giuseppa per la copertura di un posto di collaborazione in staff quale supporto agli organi di direzione politica;

Dato atto che in adempimento alle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, spetta al Sindaco individuare il soggetto in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente;

Riscontrato che la Dott.ssa Giustiniani nata a Erice, il 15/05/1982 ha svolto, nell'annualità di riferimento, l'incarico di Staff con professionalità riscontrando la fiducia di questo Organo e l'apprezzamento e soddisfazione della parte politica di questa A.C.;

Atteso che la presente si conforma all'approvata programmazione in materia di fabbisogno e spesa del personale ed all'organigramma in atto vigente nell'Ente;

Richiamate le condizioni e le previsioni di cui all'avviso pubblico in atto citato;

Visto l'art. 90 del T.U. 18/08/2000 n. 267;

Visto il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi di questo Ente approvato con deliberazione di G.M. n° 200 del 19.12.2001;

Visto il bilancio di previsione 2019/2021 ed il Rendiconto di gestione 2018 approvati

Vista la L.R. n.30/2000 e s.m.i.

Visto l'O.EE.LL.;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI PROROGARE alle medesime condizioni e previsioni dell'avviso pubblico in premessa citato, alla Dott.ssa Giustiniani Giuseppa, nata a Erice il 15.05.1982 e residente in Viale C. Colombo, 297, San Vito Lo Capo, fraz. Castelluzzo, C.F. STGPP82E55D423K, anche per il 2020, per anni uno, (periodo 01/01/2020 -31/12/2020), l'incarico a tempo determinato part time, in atto svolto, ex art.90 Tuel, in ragione di numero 18 ore settimanali:

DI DARE ATTO che, comunque, l'incarico terminerà con la cessazione, per qualsiasi motivo, del mandato del Sindaco, secondo quanto previsto dall'art. 7 bis del vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DI ASSEGNARE la Dott.ssa Giustiniani Giuseppa all'Ufficio di Staff del Sindaco;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Risorse umane ad assolvere agli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

DI NOTIFICARE copia del presente provvedimento al Responsabile dei Servizi di questo Ente, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e ai sensi del D.l.g.s. 33/2013 nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del Responsabile del personale.

IL SINDACO

Dott. Giuseppe Peraino