



COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Regione Sicilia

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ESPERTO EX ART 14

L.R. 7/92 in rapporto a linee strategiche del programma di governo

L’anno duemilaventi addì _____ del mese di **maggio** nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge

TRA

Il Sig. Giuseppe Peraino, nato a Trapani il 03.12.1962, nella sua qualità di Sindaco del Comune di San Vito Lo Capo sopra intestato il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente nella qualità ed in rapporto alle proprie prerogative connessa alla riferita carica di Sindaco del Comune di San Vito Lo Capo Codice Fiscale 80002000810;

E

Il Sig. Gian Paolo Di Giovanni, nato a Mazara del Vallo (TP) il 05.05.1965 ed ivi residente in Via Giuseppe Toniolo n. 11 C. F. DGVGPL65E05F061T

PREMESSO

che la legislazione siciliana, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere al meglio le funzioni loro attribuite, nonché per sostenere l'azione amministrativa indirizzata all'attuazione del proprio programma, ha introdotto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni;

che le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo sociale, economico e culturale;

che rientra nei programmi dell'Amministrazione Comunale migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa per la realizzazione, implementazione e gestione di programmi/progetti/interventi, anche mediante l'adozione di opportune misure di carattere giuridico-amministrativo;

che tale prerogativa discende direttamente dalla competenza legislativa esclusiva della Regione Siciliana (art. 15, lettera "O" dello Statuto) in materia di regime degli Enti Locali e delle Circoscrizioni relative;

ATTESO che lo scrivente Sindaco intende avvalersi di un Esperto di settore per la definizione delle dinamiche programmatiche in merito al quadro prospettico delle azioni attuative del programma amministrativo con particolare riferimento in merito al quadro prospettico delle azioni attuative del programma amministrativo con particolare riferimento ai seguenti obiettivi individuati dal programma di Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute ne documenti di programmazione comunitari e nazionali:

1. Ricostruzione della macchina burocratica

- a) Organizzazione ed esternalizzazione di alcuni Uffici e Servizi, (con particolare riferimento all'IMU esternalizzando solo la riscossione coattiva, mentre per la TARI esternalizzando tutte le fasi, ecc.);
- b) Ottimizzazione degli Uffici Comunali (anche attraverso la stabilizzazione del personale e nuove assunzioni);
- c) Ottimizzazione delle sedi degli uffici comunali utilizzando anche il Plesso scolastico "G. Verga";
- d) Organizzazione di uno staff di figure professionali, specializzate, per l'accesso ai fondi Europei; e) Istituzione dello Sportello Unico Edilizio (S.U.E) come previsto dal D.P.R. 380/2001.

2. Alienazione di Beni Comunali

- a) Recupero di risorse economiche da reinvestire in progettazione e servizi.
- b) Utilizzo della "Casa Protetta" di Castelluzzo
- c) Istituzione di un centro polisportivo per le attività "Outdoor" in partenariato con il CONI (per la pratica dell'arrampicata, parapendio, kayak, equitazione, trekking, MTB, trail running, ecc.) a servizio delle aree dello Zingaro, Baia S. Margherita, Riserva di Cofano e montagne di Castelluzzo/Biro;

3. Trasporto Pubblico Urbano e Parcheggi

- a) Individuazione di nuova area a parcheggio (distante dal centro urbano di S. Vito) a pagamento, in modo da autofinanziare un efficiente servizio di trasporto pubblico urbano (Bus Navetta) puntando al collegamento dei tre centri urbani e delle principali attrazioni turistiche;

4. Prevenzione Ambulantato e bivacco - Abusivismo Commerciale

- a) Adozione di un regolamento di Polizia Urbana al fine di prevenire e contrastare azioni che possano compromettere l'ordine, l'igiene e la salute pubblica; b) Contrasto del fenomeno dilagante dell'abusivismo commerciale in tutto il territorio comunale.

5. Scuola - Sociale e Cultura

a) Progettazione di un'unica "Cittadella della Scuola" presso l'attuale area della Scuola Media e del Plesso "L. Capuana";

b) Istituzione di Cooperative Sociali Comunali per la gestione di vari servizi (pulizia, decoro urbano, manutenzione ecc.) attingendo anche a risorse comunitarie;

c) Incentivare tutte le azioni proposte da giovani, anziani ed Associazioni anche con la concessione delle strutture comunali (Teatro, Centro Polivalente "A. Scalia" di Macari, area Piazza Castelluzzo, Centri sportivi, ecc.) quali luoghi di aggregazione socio-culturale.

6) Turismo e oltre

a) Realizzazione di Info Point turistico a Castelluzzo e a S.Vito;

b) Realizzazione di un "Piano Marketing Turistico" pluriennale puntando alla conquista dei mercati del Nord Europa, incentivando la destagionalizzazione dell'offerta turistica, con il coinvolgimento degli Operatori Economici;

c) Rilancio e sponsorizzazione della Riserva Naturale Orientata dello "Zingaro";

d) Contribuire, in sinergia con il Comune di Custonaci, alla valorizzazione della Riserva di Monte Cofano. Valorizzazione, attraverso i Fondi Strutturali Europei, di tutte le risorse naturalistiche e storiche del territorio (Tonnara del Secco, Torri di avvistamento, Grotte Preistoriche, ecc.), in previsione di una futura realizzazione di percorsi ciclopedonali di collegamento;

e) Rimodulazione degli eventi: "Couscous Fest", "Baglio Olio e Mare", "Festival degli Aquiloni", "Climbing" e di tutte le Attività Sportive in genere.

Che quale precipitato applicativo tale attività potrà esplicarsi in rapporto a tali ambiti di intervento

- Consulenza giuridico amministrativa e supporto specialistico nelle attività connesse alla impostazione ed implementazione di procedure giuridico-amministrative finalizzate alla realizzazione e gestione di

programmi/progetti/interventi e supporto specialistico nelle attività connesse alla programmazione e gestione delle funzioni e dei servizi comunali;

- Ulteriore consulenza giuridico amministrativa e supporto specialistico nelle attività programmatiche, regolamentari e gestionali inerenti l'organizzazione burocratica, l'ordinamento degli uffici e servizi, la programmazione del fabbisogno di personale, nonché nella definizione e realizzazione di progetti di riorganizzazione interna anche in relazione all'avvio di nuove attività e/o all'evoluzione del contesto di riferimento;
- Supporto specialistico per la definizione, delle linee di indirizzo innestatesi nel quadro prospettico delle azioni del programma di mandato;
- Ogni altro supporto all'espletamento delle attività connesse alle materie di competenza del Sindaco, rientrante nelle competenze tecnico professionali dell'esperto;

RILEVATO che:

l'individuazione da parte dell'organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, in quanto l'attività oggetto dell'incarico, che riguarda relazioni e comunicazioni istituzionali dell'Ente e del Sindaco in qualità di rappresentanza dell'Ente stesso, oltre alle competenze ed esperienze professionali attestate nel curriculum vitae, richiede particolare attenzione per gli aspetti fiduciari sulle capacità e qualità personali dell'esperto incaricato;

in considerazione della delicatezza e della complessità dell'incarico stesso è imprescindibile ed essenziale che la scelta ricada su soggetti che siano anche in grado, per competenza ed esperienza, di assolvere il ruolo di impulso nei confronti della struttura burocratica in ordine alle materie oggetto del presente incarico;

RITENUTO che con determinazione sindacale n. 12 del 07/05/2020 l'incarico di che trattasi è stato conferito ai sensi dell'art.14 L.r. 7/92 e ss mm ii all'Avv. Gian Paolo Di Giovanni nato a Mazara del Vallo il 05.05.1965 C.F.DGVGPL65E05F061T ed ivi residente il quale, come si evince dal curriculum vitae, agli atti dell'ente, è stato considerato in possesso di professionalità ed esperienza in materia;

DATO ATTO che:

- l'apporto dell'incaricando nello svolgimento dei compiti di esperto del Sindaco per l'attuazione del programma amministrativo nelle tematiche meglio specificate in narrativa, si rivela conducente in rapporto al contributo potenziale nel quadro prospettico delle azioni attuative delle linee programmatiche delineate
- il predetto è in possesso della professionalità ed esperienza necessaria a supportare il Sindaco nello svolgimento delle proprie funzioni nelle suddette materie, come si evince dal curriculum professionale prodotto;

DATO ATTO che:

- il comma 5 dell'art. 14 della legge regionale 26/08/1992, n. 7 stabilisce il trattamento economico lordo dell'esperto nella misura annua di quello del dirigente della seconda qualifica dirigenziale;
- il conferimento dell'incarico di esperto in argomento ha luogo ad un costo lordo onnicomprensivo su base annua (€ 24.000) inferiore alla misura stabilita dalla citata norma, in ossequio alla normativa di contenimento della spesa;

CONSIDERATO che:

- viene rispettato il divieto di cui all'art. 14, comma 6, della l.r. 7/1992 (nessuno può avere conferiti più di due incarichi contemporaneamente);
- l'esperto incaricato è obbligato a relazionare allo scrivente sul rispetto degli obiettivi prefissati, anche al fine di consentire l'adempimento di cui all'art. 14, comma 4, della l.r. 7/92;
- l'esperto incaricato è altresì obbligato ad essere presente nella sede municipale o nelle sedi ove è necessario per l'espletamento dell'incarico, su richiesta dello scrivente;
- l'attività si svolgerà in stretta collaborazione con il conferente;
- ai fini dell'efficace gestione delle attività assegnate, l'incaricato potrà richiedere la collaborazione degli organi burocratici, l'utilizzo di strumenti e beni comunali e l'accesso a documenti e atti, nel rispetto delle prerogative degli uffici e delle norme vigenti;

• il compenso avrà decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di adozione del formale impegno di spesa e fino alla scadenza stabilita, è da intendersi convenuto dalle due parti;

CONSIDERATO che il professionista ha già manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico in questione, al fine di mettere a disposizione la sua esperienza ed è stato autorizzato dall'amministrazione di competenza

EVIDENZIATO

Che l'incarico è a tempo determinato, per anni 1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, fermo restando la possibilità di revoca fra le parti;

Che i profili programmatori sono ampiamente esplicitati oltre che nel programma di mandato nella sezione strategica del Dup e nella delibera consiliare n.7 del 21.04.2020;

Che la spesa necessaria per tale incarico, quantificata in € 24.000 onnicomprensiva trova la copertura nelle somme impegnate al cap.,denominato“” del bilancio di previsione finanziario per il periodo

TUTTO CIÒ PREMESSO, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo1– RECEPIMENTO DELLE PREMESSE ED OGGETTO ELL'INCARICO
Le premesse e gli allegati formano parte integrante del presente e si intendono dalle parti recepite e trasfuse. Il Sindaco del Comune di San Vito Lo Capo, Dott. Giuseppe Peraino, conferisce all'Avv. Gian Paolo Di Giovanni nato a Mazara del Vallo il 05.05.1965 C.F. DGVGPL65E05F061T che accetta, l'incarico di esperto ai sensi dell'art.14 L.r. 7/92.

Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Si configura come tipologia professionale ed esclude, di conseguenza, ogni vincolo di subordinazione.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di anni uno dalla data della sottoscrizione Il medesimo incarico potrà essere prorogato e/o rinnovato sino comunque e non oltre la scadenza del mandato del Sindaco previo consenso delle parti.

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a eseguire la prestazione personalmente e autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica in quanto l'incaricato non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato a supporto del Sindaco nello svolgimento delle proprie funzioni nelle materie di referenza di cui in premessa.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi e agli obiettivi indicati dall'Ente all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico.
- si impegna a partecipare a incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, ove necessario, senza ulteriore onere finanziario per l'Ente;

- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;
- potrà richiedere la collaborazione degli organi burocratici, l'utilizzo di strumenti e beni comunali e l'accesso a documenti e atti, nel rispetto delle prerogative degli uffici e delle norme vigenti;

Articolo 6 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati e ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Ente.

Articolo 7 - COMPENSO

Il compenso annuale per l'incarico svolto viene determinato in € 24.000,00 euro (ventiquattromila/00) euro onnicomprensivi, se e in quanto dovuti.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risultati necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso sarà effettuato nelle modalità periodiche concordate.

L'Ente si impegna a provvedere al pagamento rapportato al rateo di compenso maturato entro 15 giorni dal ricevimento di apposita richiesta.

Articolo 9 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Ente e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun nocumento alle finalità per il quale viene resa la prestazione del presente incarico.

Articolo 10 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza.
- 2) nel caso in cui sia commesso, da parte del collaboratore, un reato tra quelli previsti dall'art. 15 della Legge n. 55/1990;
- 3) per sopravvenuta inclinazione del rapporto fiduciario stante la natura del rapporto;

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione

Qualora l'Ente, in qualità di committente, intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R.

Articolo 11 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Sindaco può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa, sia da un punto di vista quantitativo sia da un punto di vista qualitativo,

L'incaricato presenterà una relazione della'attività svolta da comunicare al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 14 L.r. 7/1992

Articolo 12 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile l'organo giurisdizionale competente alla risoluzione della controversia viene indicato secondo l'ordinaria competenza territoriale

Articolo 13 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 14 - SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, D.P.R.n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

L'esperto

Dott. Gian Paolo Di Giovanni

Il Sindaco

Prof. Giuseppe Peraino