AVVISO ESPLORATIVO DI MERCATO

PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Art. 1 - INTRODUZIONE

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi di strumenti quali il sito internet istituzionale, i social media, la newsletter, che consentono di raggiungere i cittadini per informazioni di pubblica utilità e di interesse generale relativo ad eventi e manifestazioni organizzate sul territorio.

Al fine di intensificare ed incrementare l'efficacia del processo comunicativo, l'Amministrazione comunale, in particolare, ritiene opportuno disporre di una unità di supporto, coordinamento e realizzazione delle attività di comunicazione, con funzione di ufficio stampa, rivolta ai media locali e/o nazionali, che dovrà coordinarsi con gli uffici di staff del Sindaco.

A tal fine, il Comune di San Vito Lo Capo ricerca soggetti qualificati che siano interessati all'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il servizio di comunicazione istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

Questo avviso, pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante e nella Sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti», non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è vincolante per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o revocare l'Avviso esplorativo in oggetto, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa dì qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

Questa procedura ha lo scopo di consentire alla stazione appaltante il successivo affidamento diretto del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

La procedura in oggetto è pubblica e aperta a tutti gli interessati

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Vito Lo Capo Via Savoia, n. 167

Codice fiscale: 80002000810

Settore Affari Generali

Posta elettronica certificata: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it

Responsabile unico del progetto: dott. Andrea Ferguglia

Art. 3 - OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Questo appalto è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 92400000-5 “Servizi di agenzia di stampa”.

Luogo di esecuzione del contratto: Comune Di San Vito Lo Capo

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di comunicazione istituzionale del Comune al fine di garantire ai cittadini l’informazione più puntuale possibile riguardo all’attività Istituzionale, pubblici servizi, nonché informare la collettività in ordine a eventi, iniziative, opportunità, bandi ed altra attività istituzionale di interesse generale nei settori di intervento propri di questa amministrazione.

Art. 4 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio ha per oggetto il supporto alle attività di informazione e comunicazione istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo, con riferimento alle attività dell’ente, ai servizi pubblici, alle iniziative di interesse generale e agli eventi promossi o organizzati dall’Amministrazione. Le prestazioni devono essere svolte nel rispetto dei principi di correttezza, accuratezza, imparzialità e distinzione tra comunicazione istituzionale e comunicazione politico-partitica.

Il servizio prevede le seguenti attività:

- Predisposizione comunicati stampa e contenuti destinati agli organi di informazione, relativi ad attività, provvedimenti, servizi, iniziative ed eventi di interesse pubblico;
- cura dei rapporti operativi con gli organi di informazione, anche mediante trasmissione di comunicati e di video-interviste per canali social, TV e testate giornalistiche; supporto all’organizzazione di conferenze stampa;
- predisposizione di una rassegna stampa relativa ai quotidiani, ai periodici e alle fonti informative locali pertinenti all’attività del Comune;
- convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale;
- campagne di comunicazione per eventi o progetti specifici (piano di comunicazione), individuati di volta in volta dall’Amministrazione;
- partecipazione a supporto della comunicazione, in occasione di manifestazioni pubbliche ed eventi realizzati dal Comune, anche nei giorni festivi;
- individuazione e adozione di forme innovative di comunicazione per incrementare efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa
- aggiornamento dati sul sito istituzionale dell’ente al fine di mantenere aggiornate le pagine relative ai servizi offerti.

Per l’esecuzione del servizio l’aggiudicatario dovrà garantire quanto di seguito indicato:

- partecipazione del referente unico, ossia della persona indicata a conduzione del servizio, alle sedute di Consiglio Comunale che avvengono normalmente con cadenza mensile presso il Comune e la pubblicazione di tutte le iniziative assunte dalla Giunta Comunale per particolare interesse per la pubblica collettività;
- pubblicazione dei comunicati sul sito istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo e sul portale del Distretto Turistico Sicilia Occidentale denominato “West of Sicily”, limitatamente a contenuti riguardanti l’Ente;
- aggiornamento dei social media istituzionali;
- coordinamento con l’Ufficio di staff del Sindaco;

- definizione della strategia istituzionale sulla comunicazione, con particolare attenzione alla comunicazione tramite i social media. La persona indicata a conduzione del servizio avrà l'onere di coordinarsi:

  - con l'Ufficio di Staff del sindaco per quanto riguarda le attività di pubblicazione e aggiornamento dei comunicati sul sito istituzionale ed i social media;

  - con il Sindaco e con i componenti della Giunta Comunale per tutto quanto riguarda l'attuazione delle prestazioni di cui ai punti che precedono.

Requisiti del Personale impiegato:
Il soggetto affidatario individua un referente per l'esecuzione del servizio, che costituisce il punto di contatto con il Comune e coordina le attività affidate. Per le prestazioni riconducibili all'attività di ufficio stampa, il referente incaricato dell'esecuzione deve essere iscritto all'albo dei giornalisti, nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti, secondo quanto previsto dall'art. 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150, e dall'art. 3 del D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422. Il nominativo, l'iscrizione all'albo e il ruolo effettivamente svolto sono indicati dall'operatore economico nella documentazione trasmessa.

Il referente assicura il coordinamento operativo con il responsabile comunale dell'esecuzione del contratto, con gli uffici competenti e, per le attività di rispettiva competenza, con l'ufficio di staff del Sindaco. I rapporti con il Sindaco e con i componenti della Giunta sono funzionali esclusivamente all'acquisizione e alla diffusione di informazioni relative all'attività istituzionale dell'ente, secondo le modalità organizzative stabilite dal Comune.

La ditta, per il tramite del referente incaricato, dovrà assicurare gli adempimenti oggetto del servizio in modo continuativo e, nei casi di urgenza, in modo tempestivo.

L'affidatario, inoltre, dovrà garantire la presenza del referente presso la sede comunale per dieci ore settimanali, secondo un calendario concordato con il Comune, ferma restando l'esecuzione delle restanti attività anche da remoto quando compatibile con la loro natura. La presenza presso la sede comunale non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'ente.

L'affidatario, per il tramite del referenti incaricato, dovrà inoltre garantire la propria disponibilità per la gestione delle attività istituzionali che si svolgono fuori dagli orari di lavoro degli Uffici del Comune.

La sostituzione del referente è comunicata preventivamente al Comune, salvo comprovata urgenza. Il sostituto deve possedere i requisiti professionali richiesti e garantire la continuità del servizio. Qualora non siano assicurati tali requisiti, il Comune può richiedere l'individuazione di un diverso referente e adottare le misure previste dal contratto per l'inadempimento.

Le modalità di approvazione dei contenuti, le credenziali di accesso ai canali istituzionali, le misure di sicurezza, gli eventuali trattamenti di dati personali e le ulteriori specifiche operative sono disciplinati negli atti del successivo affidamento.

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI ECONOMICHE

Il contratto avrà durata **24 mesi** dalla sottoscrizione del contratto. La spesa complessiva indicativamente prevista dall'Amministrazione è pari a € 36.000,00 ed è soggetta a verifica all'esito della presente indagine di mercato.

Art. 6 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse, elementi informativi sulle capacità degli operatori economici e preventivi economici indicativi, al fine di conoscere le condizioni del mercato, verificare la congruità della spesa stimata dall'Amministrazione e individuare l'operatore con il quale avviare la successiva interlocuzione per l'eventuale affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Gli operatori economici interessati trasmettono la propria manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione richiesta, **entro le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune,** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it**, indicando nell'oggetto: «Indagine esplorativa – servizio di comunicazione istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo».

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Ai fini del rispetto del termine rilevano la data e l'ora di consegna risultanti dalla ricevuta della PEC del destinatario.

La documentazione comprende: a) la manifestazione di interesse, redatta utilizzando l'**Allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri; b) una relazione tecnica sintetica sulle esperienze pertinenti maturate nell'ambito dell'informazione e della comunicazione istituzionale, con indicazione delle attività svolte e della loro durata; c) una proposta operativa sintetica che descriva l'organizzazione del servizio, le modalità di raccordo con gli uffici comunali, il personale impiegato e, in particolare, il referente proposto per le attività di ufficio stampa, con indicazione degli estremi della sua iscrizione all'albo dei giornalisti; d) un preventivo economico, espresso al netto dell'IVA e degli eventuali oneri di legge, che indichi il corrispettivo annuo, il corrispettivo complessivo per i ventiquattro mesi di durata prevista e le prestazioni comprese. Eventuali costi relativi ad attività non incluse nel corrispettivo devono essere indicati separatamente.

I preventivi devono riferirsi alle medesime prestazioni e ai limiti quantitativi descritti nell'art. 4.

Eventuali richieste di chiarimento concernenti il contenuto delle prestazioni, le modalità di formulazione del preventivo o la documentazione da presentare devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it, entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso. Le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo, nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti», con modalità tali da garantire parità di trattamento e adeguata conoscibilità a tutti gli operatori interessati.

La presente indagine ha carattere esclusivamente esplorativo. Non costituisce procedura di gara né determina la formazione di graduatorie, l'attribuzione di punteggi o l'aggiudicazione del servizio. I preventivi acquisiti non costituiscono offerte vincolanti nell'ambito di una procedura competitiva e sono utilizzati quali elementi istruttori per la valutazione delle condizioni di mercato e la motivazione dell'eventuale successivo affidamento diretto.

L'Amministrazione esamina la documentazione pervenuta e, ai soli fini istruttori dell'eventuale successivo affidamento diretto, valuta, in relazione all'oggetto e alle caratteristiche del servizio, la

pertinenza e la qualità delle esperienze dichiarate, l'adeguatezza dell'assetto organizzativo proposto, la professionalità e l'esperienza del personale indicato per l'esecuzione delle prestazioni, nonché la rispondenza della proposta operativa alle esigenze del Comune e la congruità del preventivo economico.

Sono altresì valutati, purché coerenti con l'oggetto dell'affidamento e senza alterare il perimetro essenziale delle prestazioni richieste, eventuali elementi migliorativi o prestazioni aggiuntive proposte dall'operatore economico rispetto ai contenuti minimi indicati nel presente Avviso.

L'esame non comporta l'applicazione di criteri di aggiudicazione né la formazione di una graduatoria.

All'esito dell'indagine, il Comune può avviare la successiva interlocuzione con l'operatore individuato mediante motivata valutazione degli elementi acquisiti, nel rispetto delle disposizioni applicabili, incluso il principio di rotazione. L'eventuale affidamento diretto è disposto con separato provvedimento, previa verifica dei presupposti e dei requisiti richiesti, mediante utilizzo del **MePA**, ove pertinente alla categoria di servizio individuata, o di altro strumento telematico utilizzabile secondo la normativa vigente.

Il Comune si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione ricevuta, di acquisire ulteriori elementi istruttori, di modificare il perimetro delle prestazioni e, in tal caso, di riaprire l'indagine ove necessario a garantire condizioni conoscitive omogenee. Si riserva altresì di non procedere all'affidamento, senza che la partecipazione alla presente indagine attribuisca agli operatori diritti, aspettative all'affidamento, indennizzi o rimborsi.

Le manifestazioni pervenute oltre il termine indicato al comma 2 non sono prese in considerazione nell'ambito della presente indagine. Le modalità di sottoscrizione e trasmissione della documentazione sono indicate nell'Allegato A nel rispetto delle disposizioni applicabili alle istanze presentate per via telematica.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse e preventivo gli operatori economici di cui all'art. 65 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente articolo.

L'operatore economico interessato deve essere abilitato, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (**MePA**) nella pertinente categoria merceologica relativa ai servizi oggetto dell'eventuale affidamento, ovvero nella categoria "Servizi di agenzia di stampa" o equivalente (CPV 92400000-5).

La manifestazione di interesse può essere presentata dagli operatori economici che possiedono i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici nei cui confronti non ricorrono le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023, né le cause di esclusione non

automatica di cui agli artt. 95 e seguenti del medesimo decreto legislativo, fatto salvo l'esito delle valutazioni rimesse alla stazione appaltante nei casi previsti dalla legge.

Non sono altresì ammessi gli operatori economici:

a) nei cui confronti sussistano divieti, incapacità o ulteriori cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;

b) che abbiano conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) che non osservino, ove applicabili, gli obblighi derivanti dai protocolli di legalità adottati o sottoscritti dal Comune, nonché dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contrasto della criminalità organizzata;

d) che non risultino in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi, ove dovuti, secondo la normativa vigente.

B. Requisiti di idoneità professionale

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse e preventivo gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione della relativa documentazione, dell'idoneità professionale necessaria allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Avviso.

In particolare, l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

a) per gli operatori economici soggetti a obbligo di iscrizione, iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per territorio, per attività inerenti all'oggetto del servizio da affidare;

b) per le società cooperative e i consorzi di cooperative, ove applicabile, iscrizione nel competente Albo delle società cooperative, ferma restando l'iscrizione nel Registro delle imprese e il possesso degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;

c) regolarità contributiva e assicurativa, ove dovuta in relazione alla natura giuridica dell'operatore economico e alla posizione del personale impiegato, da accertarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

e) disponibilità, per l'intera durata dell'eventuale affidamento, di almeno un giornalista iscritto nell'Albo dei giornalisti, nell'elenco dei professionisti o in quello dei pubblicisti, incaricato dell'esecuzione delle prestazioni riconducibili alle attività di ufficio stampa e ai rapporti con gli organi di informazione. Il giornalista individuato quale referente per l'esecuzione delle attività di ufficio stampa deve possedere e mantenere, per tutta la durata dell'eventuale rapporto contrattuale, i requisiti prescritti dall'art. 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150, e dall'art. 3 del d.P.R. 21 settembre 2001, n. 422.

C. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

L'operatore economico deve possedere un'adeguata capacità tecnico-professionale rispetto alle attività oggetto del servizio, dimostrando comprovata esperienza nel settore della comunicazione

istituzionale. A tal fine, nella relazione tecnica l'operatore economico deve indicare le esperienze ritenute maggiormente significative, maturate in attività analoghe o comparabili, indicando almeno:

a) il committente pubblico o privato;

b) il periodo di svolgimento;

c) l'oggetto e le principali prestazioni eseguite;

d) il ruolo e le qualifiche del personale impiegato;

e) ogni ulteriore elemento utile a dimostrare l'adeguatezza dell'esperienza rispetto al servizio richiesto.

Art. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai servizi oggetto del presente affidamento, l'Affidatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Decreto Legislativo n. 196/2003 – c.d. "Codice Privacy" - e il Regolamento UE 2016/679), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.
Titolare del trattamento è il Comune di San Vito Lo Capo, con sede in Via Savoia 162 – San Vito Lo Capo (TP).
Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Guido Paratico, contattabile al seguente recapito e-mail: avv.guido.paratico@gmail.com.
Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa riservata agli operatori economici e fornitori (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Questo Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.
Allegati: Allegato A "Manifestazione di interesse"
Allegato B - Dichiarazione art. 52 D. Lgs 36/2023

Il Responsabile del Settore I
Dott. Andrea Ferguglia